

Prot. 24851 Dec 02/04/2015

## CONVENZIONE

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 691 DELLA LEGGE n. 147/2013 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

L'anno 2015 il giorno due del mese di aprile,

**tra**

- **Comune di Lamezia Terme** (in seguito "Comune") con sede in Viale Senatore Arturo Perugini n. 14, Codice Fiscale 00301390795, Pec: protocollo@pec.comunelameziaterme.it, rappresentato dal Dott. Salvatore Zucco, nato a Taurianova (RC) il 31/03/1972, in qualità di Dirigente del settore Entrate comunali, il quale dichiara di intervenire in questo atto in virtù dei poteri conferiti con decreto Sindacale n. 12 del 31.12.2013

**e**

- **Lamezia Multiservizi S.p.A.** (di seguito, per brevità, "Gestore"), con sede legale in Lamezia Terme (CZ), Via della Vittoria n.1, iscritta al Registro delle Imprese con Partita IVA 02126380795, pec: lms@pec.lameziamultiservizi.it, in persona dell'Ing. Paolo Villella, nato a Conflenti (CZ) il 29/06/1955, C.F. VLLPLA55H29C960C, in qualità di Direttore Generale della Lamezia Multiservizi S.p.A. e delegato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/03/2015,

Di seguito congiuntamente definite "PARTI"

**premess**

1. che la società Lamezia Multiservizi S.p.A. è società a totale capitale pubblico, e quindi società "in house providing" del Comune di Lamezia Terme;
2. che la Lamezia Multiservizi S.p.A. gestisce, ininterrottamente dall'anno 1997, il servizio di Igiene Urbana per il Comune di Lamezia Terme, assicurando la raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU), sia in forma "tal quale" che in forma "differenziata", oltre che lo spazzamento e il lavaggio di strade ed aree pubbliche;
3. che la Lamezia Multiservizi S.p.A. gestisce, dall'anno 2000, per conto del Comune di Lamezia Terme, il servizio di distribuzione idrico-potabile e fognario, provvedendo, inoltre, sia all'emissione che alla riscossione delle bollette;
4. che il Comune di Lamezia Terme ha istituito e riscosso fino al 31/12/2013 il tributo TARSU, ex D.lgs. 15 novembre 1993, n. 507, in modo da assicurare la copertura integrale dei costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti, compreso lo spazzamento ed il lavaggio di strade ed aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico;
5. che con l'art. art. 1 commi 639 e seguenti della Legge n. 147/2013, e s.m.i., è stata istituita la tassa sui rifiuti denominata TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
6. che il comma 691 del citato articolo art. 1, e s.m.i., dà la facoltà "[...] ai Comuni, in deroga all'art. 52 del D.lgs. n. 446 del 1997, di affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 Dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'art. 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, convertito, con modificazioni dalla

LAMEZIA MULTISERVIZI S.p.A.  
Via della Vittoria  
88046 LAMEZIA TERME - CZ  
C.F. - P. IVA 02126380795

Città di Lamezia Terme  
Settore Entrate Comunali  
Dott. Salvatore Zucco

legge 22 Dicembre 2011, n. 214”;

7. che il Comune, viste le facoltà consentite dall'art. 1, comma 691, L. 147/2013, e s.m.i., con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 29/09/2014 ha stabilito di affidare a Lamezia Multiservizi S.p.a., già dall'anno 2014, la gestione del servizio di accertamento e riscossione della TARI nelle modalità descritte dal comma 688 dell'art. 1 della L. 147/2013, modificato dal D.L. n. 16 del 6 marzo 2014, da effettuarsi secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 241/97, nonché tramite apposito bollettino di conto corrente postale, ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte ai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali;

8. che nella stessa seduta, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Finanziario, contenente la relativa articolazione tariffaria della TARI.

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

### **ARTICOLO 1 - PREMESSE**

Le Premesse sono parte integrante del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti.

### **ARTICOLO 2 - OGGETTO**

1. La presente Convenzione disciplina l'affidamento della gestione del servizio di accertamento e riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI), ai sensi dell'art.1, comma 691, della Legge n. 147/2013 e s.m.i., affidato a Lamezia Multiservizi S.p.A. quale soggetto gestore del servizio di Igiene Urbana del Comune di Lamezia Terme.

2. L'applicazione e la gestione della tassa è effettuata nel rispetto della normativa vigente, dei regolamenti, delle circolari e delle indicazioni provenienti dall'Ufficio Tributi, dall'Ufficio Ragioneria e dagli altri Uffici comunali.

3. La società Lamezia Multiservizi S.p.A. cura la riscossione della TARI in conformità al Regolamento IUC (sezione TARI) approvato dal Comune, individuando i soggetti passivi negli utenti risultanti dall'anagrafica TARSU al 31/12/2013 ed aggiornata con le successive variazioni, tenuto conto delle superfici immobiliari, delle composizioni del nucleo familiare e delle categorie di attività, in ogni modo applicando i criteri dell'art. 1, comma 641 e seguenti, della Legge n. 147/2013 e s.m.i..

4. Tale riscossione avviene su appositi conti correnti distinguendo secondo le esigenze contabili previste dalla normativa. Con periodicità mensile il Gestore rendiconta su supporti informatici l'andamento delle riscossioni relative alla tassa di competenza ed agli arretrati, redigendo ogni quattro mesi una relazione sullo stato della riscossione. Ai fini della presente convenzione la voce arretrati è rappresentata dalle riscossioni che il Gestore effettua a titolo di tassa, interessi e sanzioni per le annualità a partire dal 1° gennaio 2014.

### **ARTICOLO 3 - DURATA - MODIFICHE- CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La Presente Convenzione avrà durata corrispondente all'affidamento alla Lamezia Multiservizi del servizio di Igiene Urbana, prevista fino all'anno 2024.

2. Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione da effettuarsi a mezzo raccomandata o notifica attraverso PEC (Posta elettronica certificata) almeno 180 giorni prima, qualora, a seguito di intervenute modifiche normative della TARI, mutino le condizioni di gestione del tributo e non siano più compatibili:

a) con le modalità espresse nella convenzione;

b) con l'offerta economica di gestione della TARI per eccessiva onerosità;



Città di Lamezia Terme  
Settore Finanze Comunali  
Dott. Salvatore Zucco

**LAMEZIA MULTISERVIZI S.p.A.**  
Via della Vittoria  
88046 LAMEZIA TERME - CZ  
C.F. - P. IVA 02174200702

- c) con le scadenze di riscossione del tributo previste dai Comuni ai sensi di legge;
- d) con l'interesse pubblico

3. Ogni modifica della presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle parti secondo le rispettive procedure.

4. In caso di modifica del quadro normativo di riferimento che abbia rilevanza sulla presente Convenzione, le Parti convengono fin d'ora di procedere di comune accordo agli adeguamenti necessari.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto, si fa chiaro riferimento, se ed in quanto compatibili, alle disposizioni contenute nella Convenzione vigente per la gestione del servizio di Igiene Urbana, nonché alle vigenti norme di legge in materia di TARI.

#### **ARTICOLO 4 - RESPONSABILE DEL TRIBUTO**

1. In considerazione della natura tributaria della TARI, si applica l'art. 21 del vigente Regolamento comunale generale delle entrate, il quale dispone che per le entrate riscosse da gestore esterno questo svolge la propria funzione con i poteri, le prerogative ed i doveri che spettano all'amministrazione pubblica.

2. Pertanto, la società Lamezia Multiservizi S.p.A., in quanto affidataria della gestione del tributo, si accolla tutte le responsabilità di cui all'art. 1, al comma 692 e seguenti, della L.147/2013 e s.m.i., nominando all'interno della sua struttura un Funzionario responsabile quale soggetto a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale compresi quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti tale attività e, se previsto, quello di rappresentanza in giudizio per le controversie sul tributo.

3. Trova applicazione l'art. 22 del vigente Regolamento comunale generale delle entrate, secondo il quale, qualora la gestione delle entrate sia affidata a soggetti esterni, compete al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria vigilare sull'osservanza della convenzione di affidamento.

#### **ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DEL GESTORE**

1. Ai fini dell'applicazione e della riscossione della TARI, Lamezia Multiservizi S.p.A., nel rispetto delle disposizioni normative in materia, del regolamento per la disciplina della IUC e della deliberazione recante i criteri di determinazione della tassa, assume tutti gli obblighi derivanti dalla gestione del tributo, sin dalla fase propedeutica e fino alla riscossione, anche coattiva, del tributo.

2. A fini esemplificativi e non esaustivi, si individuano i seguenti obblighi in capo alla società Lamezia Multiservizi S.p.A.:

a) gestione diretta delle banche dati relative alle utenze con riferimento a denunce o dichiarazioni aventi ad oggetto iscrizioni, cancellazioni, variazioni ed ogni altro contenuto analogo, pervenute anche per il tramite della dichiarazione IUC, nonché cura e compimento di ogni altra attività di aggiornamento delle informazioni ivi contenute;

b) normalizzazione della banca dati di riferimento, con integrazione delle informazioni provenienti da qualsiasi fonte indicata dal Comune di Lamezia Terme;

c) messa a disposizione del Comune della possibilità di accesso in visualizzazione diretta alle banche dati di cui alle lettere a) e b);

d) predisposizione dei sistemi di riscossione, compresa la formazione dei ruoli di riscossione coattiva di cui al D.P.R. 602 del 1973 e s.m.i. e compresa ogni altra attività e/o procedura di riscossione, inclusa la riscossione diretta;

e) rendicontazione mensile degli incassi suddivisi per tassa, arretrati, maggiorazione TARI dei servizi indivisibili, interessi e sanzioni con riconciliazione delle quietanze di pagamento ai fini della



Città di Lamezia Terme  
Settore Entrate Comunali  
Il Dirigente  
Dot. Salvatore Zucca



LAMEZIA MULTISERVIZI S.p.A.  
Via della Vittoria  
85046 LAMEZIA TERME - CT  
C.F.

regolarizzazione dell'entrata nel Bilancio del Comune di Lamezia Terme; la rendicontazione dovrà essere redatta secondo modelli, tracciati e nei tempi concordati con l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Ragioneria o altro ufficio comunale competente e dovrà essere accompagnata dalla certificazione che gli incassi indicati corrispondono agli importi effettivamente riscossi dal Gestore per le annualità di rispettiva competenza;

f) trasferimento diretto alla Tesoreria della Provincia di Catanzaro del gettito relativo all'addizionale provinciale istituita dall'articolo 19 del D.lgs. 504 del 1992;

g) corresponsione dell'aggio dovuto ad un eventuale Agente della riscossione, nel caso di riscossione coattiva;

h) attivazione delle attività funzionali e necessarie per il recupero dei crediti secondo le indicazioni fornite dal Comune;

i) gestione delle attività di accertamento dell'evasione e dell'elusione della tassa e degli arretrati, attraverso sistemi di verifica documentale e sul territorio, sulla base degli indirizzi forniti dal Comune di Lamezia Terme o già presenti nelle banche dati del Gestore;

l) gestione diretta delle istanze di agevolazione sul tributo (riduzione, esenzione, etc.) previste dalla normativa regolamentare comunale e stabilite dall'Amministrazione comunale, incluse le agevolazioni collegate alla tipologia di servizio erogato;

m) gestione delle riduzioni e dei bonus, con un piano di incentivazione alla raccolta differenziata articolato su base territoriale che preveda, come forme di bonus, anche l'erogazione di servizi addizionali di igiene urbana;

n) gestione e potenziamento delle funzionalità di sportello e di "contact center" con diversi canali (telefono, posta ordinaria o elettronica, internet, etc.) per recepire le richieste e le segnalazioni dai cittadini e alle imprese (es. variazioni dei dati presenti nelle dichiarazioni, informazioni sui pagamenti, ecc.) e per facilitare la comunicazione e il pagamento delle bollette;

o) attivazione di sistemi di pagamento improntati a criteri di comodità e semplificazione per l'utente;

p) acquisizione e gestione dell'istruttoria di tutte le istanze di rimborso e di sgravio totale o parziale inoltrate dai contribuenti;

q) gestione del contenzioso per ogni grado di giudizio, attraverso la predisposizione degli atti di difesa (controdeduzioni, memorie integrative e atti di appello) presso la magistratura competente e di ogni altra documentazione tecnica che si renda necessaria per una migliore difesa del Comune e di Lamezia Multiservizi S.p.A.;

r) trasmissione al Comune di Lamezia Terme delle informazioni e degli elementi utili che possono determinare variazioni nell'ammontare della tassa anche con riferimento all'introduzione di agevolazioni o riduzioni del tributo locale;

s) aggiornamento della Carta dei Servizi per la gestione della tassa, nella quale dovranno essere specificate le attività connesse alla gestione del tributo e indicati gli standard minimi e ottimali (obbligatorie) di qualità e quantità dei servizi. Nella Carta dei Servizi dovranno essere garantiti i principi di eguaglianza e imparzialità nel trattamento di tutti gli utenti, la continuità nell'erogazione del servizio, l'efficacia ed efficienza dei processi produttivi e tecnologici, la partecipazione dei cittadini alle informazioni che li riguardano secondo i principi previsti dalla legge n. 241 del 1990, e successive modificazioni. Nei report quadrimestrali di cui al successivo articolo 10, al fine di garantire il controllo sulla qualità dei servizi, dovranno essere fornite le informazioni utili ad individuare il rispetto degli standard stabiliti dalla carta dei servizi e dal contratto di servizio nonché il grado di soddisfazione percepito dagli utenti;

t) trasmissione, su richiesta del Comune, di ogni documentazione e certificazione riguardante le



Città di Lamezia Terme  
Settore Entrate Comunali  
Il Dirigente

LAMEZIA MULTISERVIZI S.p.A.  
Via della Vittoria  
88046 LAMEZIA TERME

modalità operative di gestione.

## ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME

1. Al Comune di Lamezia Terme compete, come previsto dall'articolo 14 del D.L. n. 201 del 2011 e dal D.P.R. n. 158 del 1999, e s.m.i., la determinazione della tassa, l'approvazione del Piano Finanziario redatto da Lamezia Multiservizi S.p.A. e la predisposizione delle tabelle dei coefficienti di adattamento. Compete altresì l'approvazione del regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI), l'individuazione delle misure relative alle agevolazioni e riduzioni applicabili, il coordinamento delle attività di gestione e di contabilizzazione della tassa, nonché ogni attività di monitoraggio e controllo.

2. Il Comune di Lamezia Terme assicura a Lamezia Multiservizi S.p.A. la piena collaborazione e, in particolare:

la trasmissione periodica dell'estratto dell'anagrafe dei residenti sulla base delle quali sarà effettuata la bollettazione;

- il supporto nelle attività di controllo della completezza e correttezza dei dati trasmessi e della leggibilità nel formato elettronico stabilito;

- la fornitura periodica di estrazioni delle banche dati in possesso di Comune di Lamezia Terme (Annona, catasto, ICI, IMU, ICP e COSAP) ai fini dell'azione dell'attività di recupero evasione;

- la fornitura di ogni informazione relativa alle entrate locali che possa considerarsi utile per la gestione della tassa.

3. Restano in capo al Comune di Lamezia Terme tutte le responsabilità, sia organizzative sia operative, derivanti dalla gestione della soppressa tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Tarsu).

Città di Lamezia Terme  
Settore Entrate Comunali  
Il Dirigente  
Dott. Salvatore Zucco

## ARTICOLO 7 - COSTO DELLA GESTIONE

1. Per l'esercizio delle attività di gestione del servizio di accertamento e riscossione della TARI, inclusa l'attività di recupero evasione ed elusione, individuate dalla presente Convenzione, il Comune dovrà corrispondere a Lamezia Multiservizi S.p.A. un importo annuo pari € 275.000, più IVA di legge.

Attesa la durata decennale della convenzione, tale importo è da intendersi riferito al primo anno di affidamento del servizio a Lamezia Multiservizi S.p.A. ed è soggetto ad aggiornamento periodico, anche in ragione dell'andamento del costo del servizio di trattamento e conferimento dei rifiuti, oltre che dei costi di gestione e delle peculiarità del tributo riscosso.

All'importo corrisposto annualmente alla Società Multiservizi S.P.A. per la gestione ordinaria della TARI è aggiunto un compenso per l'attività di riscossione coattiva pari all'1% (uno per cento) degli importi riscossi. Tale percentuale, ritenuta congrua al momento della stipula della presente convenzione, può essere modificata fino alla scadenza del rapporto con consenso espresso da tutte le parti contrattuali, anche in ragione dei principi che regolano la stipula dei contratti di servizio da parte delle società *in house*.

2. La tassa applicata da Lamezia Multiservizi S.p.A. agli utenti copre tutti i costi afferenti al servizio di gestione della Igiene Urbana e rispetta l'equivalenza di cui al punto 1 dell'allegato 1 al D.P.R. n. 158 del 1999.

3. Per i costi inerenti lo svolgimento del Servizio di Igiene Urbana, si farà riferimento al Piano Finanziario, approvato dal Consiglio Comunale e al Piano Economico, approvato dalla Giunta Comunale.

4. Il pagamento delle somme dovute a Lamezia Multiservizi S.p.A., avverrà dietro presentazione di

LAMEZIA MULTISERVIZI S.p.A.  
Via della Vittoria  
98046 LAMEZIA TERME  
C.F. P.

fattura periodica al Comune di Lamezia Terme. Lamezia Multiservizi S.p.A. è autorizzata a trattenere i relativi importi, dalle somme derivanti dagli introiti della TARI.

## ARTICOLO 8 - RECUPERO DELL'EVASIONE

1. Nell'ambito dell'espletamento del servizio oggetto del presente atto, Lamezia Multiservizi S.p.A. si impegna ad effettuare verifiche sulle utenze assunte in gestione e controlli sulle autodichiarazioni presentate dagli utenti, al fine di accertarne la correttezza, completezza e l'esatto pagamento della tassa secondo le procedure previste dalla legge e dalla normativa comunale.

2. Lamezia Multiservizi S.p.A. si impegna altresì ad accertare posizioni di evasione parziale e/o totale, attraverso incroci mirati tra i dati della tassa ed altre banche dati, che possono essere utilizzate per il recupero dell'evasione, quali, a titolo esemplificativo:

- archivi utenze acqua;
- archivi utenze elettriche e gas;
- archivi della Camera di Commercio;
- archivi dell'anagrafe demografica del Comune di Lamezia Terme;
- catasto

3. Lamezia Multiservizi S.p.A. si impegna ad attivare anche controlli sul territorio qualora la verifica delle informazioni contenute nelle denunce o acquisite in sede di accertamento non sia sufficiente ad individuare la misura e la destinazione delle superfici imponibili.

4. In relazione ai punti precedenti, Lamezia Multiservizi S.p.A. presenta un apposito progetto contenente il piano delle attività di recupero dell'evasione ed elusione formulato anche sulla base degli indirizzi e delle indicazioni espresse dal Comune.

Città di Lamezia Terme  
Settore Emissioni Comunali  
Il Dirigente  
Dot. Salvatore Zucco

## ARTICOLO 9 - ADEMPIMENTI CONTABILI

1. La richiesta della tassa sui rifiuti (TARI) e l'emissione dei relativi avvisi di pagamento, avviene secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per l'applicazione del tributo evidenziando la titolarità, in capo a Lamezia Multiservizi S.p.a., dell'affidamento della gestione della TARI.

2. Gli avvisi ai singoli contribuenti prevedono una riscossione eventualmente suddivisa in un numero di rate stabilito dall'Amministrazione comunale. L'invio degli avvisi può avvenire congiuntamente alla richiesta degli importi dovuti per i consumi idrico potabili, servizi fognari e di depurazione, e comunque nel rispetto delle scadenze stabilite dal Comune.

3. E' previsto il tempestivo invio all'Ufficio Tributi comunale da parte di Lamezia Multiservizi S.p.A. dell'elenco completo ed aggiornato degli utenti presenti in banca dati, distinti per ciascuna categoria e con separata indicazione degli utenti esenti ed agevolati ad ogni titolo, nonché l'invio di ogni altra informazione indispensabile o utile in merito alla determinazione della tassa.

4. Nelle ipotesi in cui la riscossione della TARI sia suddivisa in più rate, con l'avviso di pagamento emesso per i periodi antecedenti l'ultima rata, Lamezia Multiservizi S.p.A. può richiedere all'utente l'acconto calcolato sulla base delle tariffe determinate nell'anno precedente; con l'avviso di pagamento emesso per l'ultima rata dell'anno di riferimento, Lamezia Multiservizi S.p.A. ha facoltà di tenere conto di eventuali variazioni intervenute nei dati utili per la determinazione della tassa a saldo. Il calcolo dell'importo a consuntivo è effettuato sulla base degli atti emanati dall'Amministrazione comunale.

5. Per gli avvisi di pagamento emessi nel corso dell'anno di riferimento, Lamezia Multiservizi S.p.A. si riserva di computare per le utenze domestiche, per le quali l'incrocio tra anagrafe comunale e banca dati della TARI abbia dato esito negativo, un numero di componenti il nucleo

LAMEZIA TERME S.p.A.  
Via della Vittoria  
88046 LAMEZIA TERME - CZ  
C.F. - P. Iva 02126380795

familiare pari a tre, ovvero al diverso numero indicato dalla normativa comunale, salvo conguaglio in sede di primo avviso per l'anno successivo. In sede di emissione degli avvisi di pagamento, sono inseriti, inoltre, i seguenti importi:

- eventuali conguagli derivanti dal ricalcolo degli importi per effetto di modifiche normative e interpretazione di prassi o sulla base degli effettivi valori dei parametri di riferimento della tassa (numero dei componenti la famiglia, superficie assoggettata, etc.);
- eventuale agevolazione tariffaria prevista per il conferimento dei rifiuti a raccolta differenziata per le utenze comprese nelle aree interessate dalla raccolta porta a porta (utenze domestiche);
- eventuale agevolazione tariffaria per i quantitativi di rifiuti avviati al recupero.

6. La Lamezia Multiservizi S.p.A. deve trasmettere i flussi informativi di cassa finalizzati al rispetto delle disposizioni dettate dal TUEL (D.lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i.), nonché da regolamenti circolari, procedure ed indicazioni fornite dal Comune, secondo la relativa tempistica, onde consentire di effettuare la regolarizzazione in Bilancio dell'entrata e tutti i corrispondenti adempimenti contabili. In particolare Lamezia Multiservizi S.p.A. trasmette annualmente, ai fini della regolarizzazione contabile, al Comune di Lamezia Terme la certificazione degli incassi con l'assunzione di responsabilità che gli stessi corrispondono agli importi effettivamente riscossi dalla Società per le annualità di rispettiva competenza, nonché le informazioni riguardanti il totale delle agevolazioni sociali e tariffarie, dettagliando gli importi per tipo di agevolazione e allegando la lista completa delle singole posizioni.

## ARTICOLO 10 - REPORT E STRUMENTI DI CONTROLLO

1. Il Comune di Lamezia Terme, in attuazione dei propri compiti istituzionali inerenti anche la salvaguardia dell'ambiente, esplica l'attività di controllo della corretta applicazione della presente Convenzione attraverso i seguenti strumenti:

a) report quadrimestrali aziendali, contenenti i dati relativi a: qualità dei servizi emergente dalla misura del grado di soddisfazione degli utenti, riscossione della tassa suddivisa per importo di competenza, per arretrati, comprese eventuali sanzioni, emissione e riscossione di avvisi per recupero evasione, iscrizioni a ruolo coattivo, sgravi emessi sul ruolo, agevolazioni, cessazioni, variazioni di superficie e andamento dei costi fissi e variabili aziendali rispetto al Piano Finanziario approvato;

b) analisi dei dati trasmessi nei report di cui al punto a) a seguito della chiusura del Bilancio di esercizio dell'anno di riferimento.

c) verifiche interne *ad hoc*, inerenti la rispondenza delle modalità di compilazione dei report;

2. I report quadrimestrali aziendali di cui al comma 1 lettera a) del presente articolo, basati sulle informazioni del sistema di controllo di gestione della TARI, dovranno essere predisposti a cura di Lamezia Multiservizi S.p.A. e inoltrati, anche su supporto informatico, all'Ufficio Tributi entro 30 giorni dalla fine di ciascun quadrimestre, fatte salve eventuali modifiche da concordare tra le parti.

3. Il report quadrimestrale dovrà contenere le informazioni sull'attività gestita dall'azienda in termini di utenze, bollettazione, riscossioni e recupero evasione, evidenziando una comparazione con i dati relativi al precedente report quadrimestrale. Inoltre, il report dovrà contenere informazioni sull'andamento progressivo del costo del servizio, comparando i dati del piano finanziario deliberato e del budget approvato con i dati a consuntivo determinati nei singoli trimestri di riferimento. Il report quadrimestrale fornirà, infine, una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati o al loro stato di avanzamento, in termini di livello di servizio raggiunto.

4. Le verifiche ad hoc potranno riguardare le modalità di rilevazione e calcolo dei dati e delle

Città di Lamezia Terme  
Settore Entrate Comunali

Responsabile  
Dott. Salvatore Zappà

LAMEZIA MULTISERVIZI S.p.A.  
Via della Vittoria  
88046 LAMEZIA TERME - CZ  
C.F. - P. IVA 00000000800

informazioni che alimentano il sistema di report e potranno essere effettuate ogniqualvolta il Comune rileverà l'esigenza di chiarimenti e approfondimenti su specifiche voci del documento. Le verifiche verranno condotte attraverso incontri fra i membri e rappresentanti del Comune e rappresentanti aziendali scelti dalla Direzione aziendale, in base alla specifica competenza sulla materia in oggetto.

#### **ARTICOLO 11 - PENALITA'**

1. In caso di mancato svolgimento, da parte di Lamezia Multiservizi S.p.A., degli adempimenti connessi alla gestione della tassa indicati nella presente Convenzione, Lamezia Multiservizi S.p.A. è tenuta al pagamento in favore del Comune di Lamezia Terme di una penale fino a Euro 750,00 giornaliera, fermo restando, ove ancora possibile, l'obbligo di rimozione delle cause e conseguenze del mancato o tardivo adempimento.
2. La penale di cui al comma 1 è altresì applicata in caso di violazione delle disposizioni contenute nella normativa richiamata dagli articoli 5 e 10 della presente Convenzione.
3. L'applicazione della penale non preclude all'Amministrazione Comunale la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

#### **ARTICOLO 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Lamezia Multiservizi S.p.A. è tenuta all'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., ed in particolare all'adozione delle misure minime di sicurezza e alla sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità da parte del titolare del trattamento dei dati.
2. Lamezia Multiservizi S.p.A. è obbligata alla comunicazione dei soggetti affidatari di attività ai quali compete il trattamento di dati in ordine alla presente convenzione.
3. Lamezia Multiservizi S.p.A. in particolare cura i seguenti adempimenti:
  - a) nomina gli incaricati del trattamento e fornisce loro dettagliate istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto dei principi posti dall'articolo 11 del D.lgs. n. 196 del 2003 in merito all'esigenza di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento;
  - b) assicura l'attuazione di eventuali provvedimenti del Garante della Privacy;
  - c) predispose ed aggiorna un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le indicazioni degli articoli 31 e seguenti del D.lgs. n. 196 del 2003, con particolare riferimento all'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alla normativa vigente;
  - d) tratta i dati nei limiti strettamente necessari per lo svolgimento dell'incarico affidato con divieto di diffusione degli stessi.
4. Lamezia Multiservizi S.p.A. ha inoltre l'obbligo di fornire tutte le informazioni e rapporti che dovessero rendersi necessari per consentire l'attuazione delle verifiche periodiche ex articolo 29, comma 5, del D.lgs. n. 196 del 2003..
5. Il Comune di Lamezia Terme può effettuare verifiche e controlli periodici in ordine alla integrale osservanza da parte di Lamezia Multiservizi S.p.A. di tutte le disposizioni contenute nella presente Convenzione.

#### **ARTICOLO 13 - ACCORDI CON SOGGETTI TERZI**

1. È fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi parte delle attività oggetto di affidamento, salva autorizzazione scritta da parte del Comune di Lamezia Terme.
2. È fatto espressamente divieto a Lamezia Multiservizi S.p.A. di cedere a terzi, in tutto o in parte,

Città di Lamezia Terme  
Settore Entrate Comunali  
Il Responsabile  
Dot. Salvatore

LAMEZIA MULTI  
Via del  
88045



la presente Convenzione e/o diritti dalla stessa derivanti, salvo quanto previsto nel presente atto.

3. Resta ferma per Lamezia Multiservizi S.p.A. la piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità.

4. Resta altresì ferma la possibilità per Lamezia Multiservizi S.p.A. di affidare ad altri soggetti attività accessorie, temporanee o a carattere specialistico, relative alle fasi di gestione della tassa, che si rendessero strettamente necessarie per il raggiungimento di più elevati livelli di economicità e di efficienza. Di tali affidamenti, Lamezia Multiservizi S.p.A. è tenuta a dare informazione al Comune di Lamezia Terme. Resta fermo l'obbligo esclusivo di Lamezia Multiservizi S.p.A. di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità, anche in relazione alla utilizzazione di soggetti terzi.

#### ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTUALI

1. La presente Convenzione è redatta in triplice esemplare, di cui uno è conservato presso il Comune di Lamezia Terme, uno presso Lamezia Multiservizi S.p.A. ed il terzo ad uso eventuale registrazione.

#### ARTICOLO 15 - DOMICILIO CONTRATTUALE

1. Per tutti gli effetti della presente Convenzione si intende come domicilio di Lamezia Multiservizi S.p.A., la relativa sede operativa, anche ove divergente da quella legale, salvo che per le notificazioni da eseguirsi tramite l'Ufficiale Giudiziario, per le quali trovano normale applicazione le disposizioni del codice di procedura civile.

2. Ogni comunicazione e notificazione al Comune di Lamezia Terme si intende validamente inoltrata se effettuata presso il Comune di Lamezia Terme - Ufficio Tributi, Viale Arturo Perugini, 88046 Lamezia Terme (CZ).

3. Ogni comunicazione e notificazione alla società Lamezia Multiservizi S.p.A. si intende validamente inoltrata se effettuata presso la sua sede operativa in Lamezia Terme, via della Vittoria 1, 88046 Lamezia Terme (CZ).

#### ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutti gli atti richiamati nella presente Convenzione costituiscono parte integrante della stessa.

Letto, confermato, sottoscritto

Per il Comune  
Il Dirigente del Settore Entrate comunali

Per il Gestore  
Il Presidente e legale rappresentante

**LAMEZIA MULTISERVIZI S.p.A.**  
Via delle Vittorie  
88046 LAMEZIA TERME - CZ  
C.F. - P. IVA 02126580795

