

REGOLAMENO PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E CONSULENTI LEGALI

(approvato dall'Amministratore Unico con determina n.14 del 11/10/208)

La Lamezia Multiservizi Spa, intende costituire, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 50/2016, un elenco di Professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e consulenza/assistenza specialistica, anche presso le giurisdizioni superiori.

Art. 1 - Oggetto

L'Elenco è aperto, ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- A) contenzioso amministrativo;
- B) contenzioso civile;
- C) contenzioso del lavoro;
- D) contenzioso penale;
- E) contenzioso commerciale e tributario;

L'Elenco, suddiviso per sezioni, verrà pubblicato sul sito istituzionale della società, che avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Elenco.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione all'Elenco Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile, del lavoro, commerciale e tributario;
- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 di cui al D. Lgs n. 50/2016;
- Non trovarsi in stato di incompatibilità con la Lamezia Multiservizi S.p.A., consistente nel non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la Lamezia Multiservizi S.p.A. Nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- Non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la società alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale;
- Non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova e non essere stato destinatario di alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- Essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione (o impegnarsi a stipularne una al momento dell'iscrizione all'Elenco);
- Non avere pendente nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 cd. "Codice Antimafia" e di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per gravi reati in danno della P.A. o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

Art. 3 - Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Elenco, gli Avvocati, singoli o associati, dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (Allegato A) e sottoscritta con firma digitale dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società.

Per la costituzione di un primo elenco le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: lms@pec.lameziamultiservizi.it. **entro e non oltre le ore 12:00 il 17.12.2018.**

Le domande pervenute successivamente verranno inserite in occasione degli aggiornamenti mensili.

Nella richiesta dovranno essere indicate le sezioni per le quali si richiede l'iscrizione.

Alla richiesta di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia documento di identità in corso di validità;
- b) Copia codice fiscale;
- c) Copia firmata del curriculum professionale con evidenza dei titoli di studio conseguiti, dei più importanti incarichi e di eventuali specializzazioni, pubblicazioni, docenze e attività di consulenza prestate esplicitivi della capacità tecnica del professionista (specificare la data di iscrizione all'Ordine/Elenco/Elenco speciale di riferimento e l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le magistrature superiori);
- e) informativa ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016E e dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (allegato B).

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco. I professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione, avendo cura di allegare tutti i documenti sopra richiamati.

Come la domanda, anche tutti gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.

La Società si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio del professionista dall'Elenco e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'elenco è disponibile sul sito della Società: www.lameziamultiservizi.it

Art. 4 - Accoglimento dell'istanza

L'esame delle domande d'iscrizione all'Elenco e l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti è effettuata da apposita Commissione nominata dall'Amministratore della Società.

I professionisti in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inseriti nell'Elenco degli avvocati e consulenti legali della Lamezia Multiservizi S.p.A., che verrà pubblicato sul sito internet della Società. La Società comunicherà a mezzo email il solo rigetto della domanda ai soggetti esclusi dall'elenco, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre ai soggetti iscritti non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la Società richiederà ai soggetti le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Sono cause di mancata iscrizione all'Elenco:

- mancanza, incompletezza, o irregolarità tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni previsti dai successivi articoli;
- mancanza degli allegati;
- assenza della sottoscrizione.

Art. 5 -Validità dell'iscrizione e aggiornamenti

I legali rimarranno iscritti nell'Elenco sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

Sarà cura e responsabilità del professionista provvedere ad aggiornare il proprio curriculum e tutti i dati originariamente trasmessi.

L'Elenco sarà aggiornato mensilmente, inserendo i nuovi soggetti che presenteranno regolare istanza ovvero apportando variazioni e/o integrazioni ai soggetti già iscritti.

All'iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Società.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

ART. 6 Affidamento degli incarichi

La scelta del Professionista è effettuata, a seconda della tipologia del contenzioso o del tipo di consulenza specialistica da affidare, attingendo il nominativo o la rosa di nominativi (in caso di indagine comparativa per l'affidamento di una consulenza) dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi alternativi:

1. specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum in relazione alla materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
2. foro di competenza della causa da affidare o luogo in cui deve essere assicurata la prestazione;
3. casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
4. rotazione;
5. assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

L'affidamento di incarico è comunicato al legale designato, il quale dovrà stipulare apposita convenzione e sarà obbligato a fornire copia della polizza professionale per responsabilità civile verso terzi.

La Lamezia Multiservizi SpA, può procedere all'affidamento fiduciario e diretto anche a legali non iscritti all'Elenco nel caso di incarichi di alta professionalità ovvero di assoluta particolarità della controversia e della questione trattata. Le motivazioni dovranno essere esplicitate nel provvedimento di affidamento e scaturire dai seguenti fattori in via alternativa:

- a) complessità e/o alta specializzazione e/o interdisciplinarietà e/o impatto strategico e importanza delle ricadute sull'organizzazione della materia da trattare;
- b) complementarietà o connessione oggettiva con altri incarichi precedentemente assunti ed espletati.

Art. 7 Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco

L'incarico professionale viene conferito con provvedimento dell'Amministratore Delegato e si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare di incarico. Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con la società;
- abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro la Lamezia Multiservizi SpA;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano senza giustificato motivo, rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento.

Art. 8 Determinazione del compenso

Il compenso per il patrocinio legale non potrà superare i parametri medi previsti per scaglione dalle tabelle allegato al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, "Regolamento recante determinazione dei parametri per la

liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247". Il parametro potrà essere abbattuto di una percentuale massima del 50% in considerazione delle caratteristiche, della natura, della difficoltà e dell'importanza dell'attività prestata.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dalla Lamezia Multiservizi S.p.A. a qualsiasi titolo.

In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza del compenso pattuito secondo le modalità sopra indicate, sarà corrisposta dalla Società.

Qualora la sentenza favorevole alla Lamezia Multiservizi condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome della Lamezia Multiservizi SpA e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, spese e onorari, cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Nel caso in cui l'esecuzione nei confronti della controparte sia impossibile la Società corrisponderà il compenso dovuto inserito nel disciplinare e sempre calcolato secondo le modalità sopra indicate.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi della Lamezia Multiservizi S.p.A. committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per la Società, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

Art. 9 Obblighi del professionista

Il professionista cui venga affidato l'incarico defensionale o di consulenza si obbliga:

- a comunicare prontamente alla società l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- a definire le linee difensive in accordo con la società;
- a trasmettere alla società gli atti redatti e tutta la documentazione afferente l'incarico, ivi compresa la corrispondenza, in formato non modificabile attraverso posta elettronica;
- ad aggiornare periodicamente la società circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte della Multiservizi S.p.A.
- ad effettuare, se necessario e richiesto dalla Società, incontri presso la sede amministrativa;
- a redigere pareri e relazioni sullo stato del contenzioso;
- a redigere eventuale atto transattivo della vertenza;
- a collaborare con la società nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- a comunicare, in caso di sentenza sfavorevole, il termine per impugnare unitamente a una relazione sulla opportunità e sulla sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione.

Art. 10 Pubblicazione e Comunicazioni

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito web della Lamezia Multiservizi SpA area Trasparenza www.lameziamultiservizi.it. La società si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione

inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali, se non nei casi sopra specificati.

Art. 10 Clausola di salvaguardia

La formazione dell'elenco di cui al presente regolamento non implica l'attivazione di alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano la società e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Elenco ed il possesso dei requisiti prescritti.

Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve il presente regolamento e di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale. La società si riserva la facoltà di implementare la gestione dell'elenco degli avvocati e consulenti legali con modalità telematiche.

Art. 11 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto disposto dal GDPR (Regolamento UE 679/2016) e dalla normativa nazionale vigente, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Lamezia Multiservizi SpA – Via della Vittoria – 88046 Lamezia Terme (CZ) ; Responsabile del trattamento è L'Amministratore Unico dott. Eliseo Bevivino.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza la società è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente regolamento vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.