



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione Amministrativa

Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail: lms@lameziamultiservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ESPERTO CONTABILE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Visto lo statuto della Lamezia Multiservizi S.p.A.;

Visto il Regolamento interno per il reclutamento del personale approvato dall'amministrazione unico con determinazione n. 13 del 12.09.2018;

Visto le disposizioni del CCNL Fise-Assoambiente;

Richiamata la normativa vigente che regola le assunzioni presso le Società pubbliche, in particolare il D. Lgs. 175/2016:

Lamezia Multiservizi S.p.A. indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Impiegato Amministrativo Esperto Contabile", inquadrato al liv. 7B del CCNL Fise-Assoambiente.

La retribuzione annua lorda è pari ad Euro 37.257,64 erogata in 14 mensilità, oltre ad altri elementi accessori eventualmente previsti dalla Legge e dal contratto collettivo vigente al momento dell'assunzione.

Gli emolumenti sopra indicati saranno assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma del Dlgs. 198/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della società Lamezia Multiservizi S.p.A. e presso l'Albo Pretorio del Comune di Lamezia Terme e di tutti gli altri Comuni soci, nonché presso il Centro per l'Impiego di Lamezia Terme.

La società si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di una società esterna specializzata nelle attività di selezione e reclutamento del personale e iscritta all'albo delle Agenzie per il Lavoro.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione pubblica per titoli ed esami è finalizzata all'assunzione di n. 1 figura di "Impiegato Amministrativo Esperto Contabile".

Le mansioni che la risorsa sarà chiamata a svolgere sono indicate in via esemplificativa e non esaustiva nel seguente elenco:

- gestione contabilità generale contabilità analitica per centri di costo;
- gestione fatturazione attiva e passiva delle fatture e liquidazioni periodiche;
- redazione bilancio e rendicontazioni economico-finanziarie;
- Budget e supporto alla programmazione di breve, medio e lungo periodo;
- controllo di gestione;
- adempimenti fiscali;
- supporto all'ufficio tecnico per la rendicontazione delle commesse;
- supporto al revisore per attività specifiche e predisposizione della documentazione necessaria per l'attività di revisione;
- collaborare, fornire informazioni e assistenza amministrativo-contabile alle altre funzioni aziendali;

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso delle varie fasi della selezione:

- o Esperienza professionale in materia di gestione della contabilità aziendale di società per azioni;



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione Amministrativa

Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail: lms@lameziamultiservizi.it

- Capacità relazionali e organizzative, capacità di comunicazione e di motivazione dei collaboratori;
- Adeguata formazione giuridica, relativamente ai vari aspetti della gestione amministrativa aziendale, con particolare riferimento alle disposizioni normative che disciplinano le società partecipate da enti pubblici;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione;
- Buona conoscenza del mercato di riferimento della Società.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo Lamezia Multiservizi S.p.A. non procederà ad alcuna assunzione.

L'assunzione sarà effettuata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Fise-Assoambiente.

Tale incarico è da considerarsi a tempo pieno ed è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

1. Possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- a. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", Analista Contabile, Operatore Commerciale;
- b. Laurea Triennale in Economica e Economia aziendale in una delle seguenti classi L18 e L33;
- c. Diploma di laurea di secondo livello (magistrale) ovvero laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento, laddove equipollenti, in una delle seguenti classi LM56 e 64/S Scienze dell'Economia e LM77 e 84/S Scienze Economico-Aziendali;

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dalla normativa vigente e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne determina l'equipollenza o l'equivalenza.

2. Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni ottenuta nell'ultimo decennio (set/2012-ago/2022) nel quadro di rapporti di lavoro dipendente o di lavoro autonomo in tutte le seguenti attività:

- gestione contabilità generale, fatturazione attiva e passiva, gestione finanziaria;
- scritture di assestamento e rettifica, redazione bilancio annuale, redazione budget e reportistica economica e finanziaria;
- adempimenti tributari;
- utilizzo del pacchetto office e di software per la tenuta di scritture contabili;

Saranno inoltre richiesti i seguenti **requisiti di base**:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato licenziato o destituito per giusta causa dalla società o da altra pubblica amministrazione;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino, in



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione Amministrativa

Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail: lms@lameziamultiservizi.it

base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludano la costituzione del rapporto di impiego;

- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico previsti dal D. Lgs. 39/2013;
- non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter D. Lgs. 165/2001 (non aver esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Lamezia Multiservizi Spa);
- possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- possedere la patente di guida B;
- non essere parente entro il secondo grado di dirigenti, quadri e di componenti degli organi di amministrazione e di controllo della società, nonché di amministratori (sindaci, assessori e consiglieri) dei comuni soci della Lamezia Multiservizi S.p.A.;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con le prove).

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (10.10.2022), nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

3

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 10 ottobre 2022**, pena esclusione dalla selezione, scegliendo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa riportante la dicitura "SELEZIONE IMPIEGATO ESPERTO CONTABILE" presso la sede amministrativa della Lamezia Multiservizi S.p.A. sita a Lamezia Terme corso Nicotera n. 220 (orario apertura uffici dal lunedì al giovedì 9:00-15:00, venerdì 9:00- 12:30);
- tramite pec al seguente indirizzo lms@pec.lameziamultiservizi.it riportando in oggetto la dicitura: "SELEZIONE IMPIEGATO ESPERTO CONTABILE"; Per la definizione dell'orario di arrivo della domanda, la Società terrà in considerazione la "ricevuta di avvenuta consegna" presso la casella PEC pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande la cui ricevuta di avvenuta consegna attesti l'arrivo alle ore 12:30:01 del 10.10.2022 e oltre;

Non saranno prese in esame le domande pervenute tramite mezzi diversi da quelli indicati in precedenza.

Il termine di ricezione indicato è perentorio, per cui non saranno prese in esame le domande che per qualsiasi ragione, causa o titolo perverranno all'indirizzo di destinazione successivamente alla scadenza.

Contenuto della domanda

La domanda, datata e firmata in originale, dovrà essere predisposta utilizzando il modello allegato



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione Amministrativa

Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail: lms@lameziamultiservizi.it

al presente avviso (*Allegato 1*) del quale costituisce parte integrante.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiareranno di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Dichiareranno altresì il possesso dei titoli di cui all'art. 6 specificando per ciascuna esperienza professionale il periodo e le mansioni svolte.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, inserite all'interno della domanda di partecipazione saranno sottoscritte secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di partecipazione i lavoratori interessati dovranno allegare la seguente documentazione:

-Documento di riconoscimento in corso di validità;

-Curriculum Vitae, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il curriculum dovrà essere compilato nella maniera più chiara possibile, inserendo tutte le esperienze lavorative e professionali che saranno oggetto di approfondimento nel colloquio individuale.

Lamezia Multiservizi S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da 3 membri effettivi ed è nominata dall'Amministratore Unico della Lamezia Multiservizi S.p.A. nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento interno per il reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

I Commissari, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità così come previste dagli artt. 51 e 52 cpc. In caso di sussistenza di tali situazioni, l'organo amministrativo di Lamezia Multiservizi S.p.A. provvede alla sostituzione del/i commissario/i.

ART. 5 – ITER DI SELEZIONE

La Commissione provvederà ad un primo esame delle domande pervenute per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti come condizione necessaria per la partecipazione alla selezione.

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1- **Valutazione titoli:** in questa fase sarà attribuito un punteggio massimo di 30/70;
- 2- **Colloquio individuale:** i candidati dovranno sostenere un esame orale con l'attribuzione del punteggio massimo di 40/70; la prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 24/40;

Qualora i candidati ammessi saranno in numero superiore a 30, la Commissione potrà valutare l'opportunità di effettuare una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario a risposta multipla nelle materie oggetto del colloquio orale o con altre modalità: i punteggi conseguiti non saranno considerati ai fini della graduatoria finale. In tal caso, la convocazione, con le modalità di svolgimento della prova preselettiva, sarà effettuata attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web della società, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione Amministrativa

Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail: lms@lameziamultiservizi.it

I candidati dovranno esibire, prima dell'inizio delle prove, un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

ART. 6 – VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice svolgerà una valutazione dei titoli autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nella domanda di partecipazione e attribuirà i relativi punteggi a ciascun candidato. In particolare sarà demandata alla Commissione l'attribuzione fino ad un massimo di 30 punti, così suddivisi:

1. fino ad un massimo di 12 punti in relazione alla FORMAZIONE, così distribuiti:
 - a) voto di laurea specialistica:
 - con applicazione della seguente formula
 $[6/(110-66)] \times (\text{voto di laurea} - 66)$ max punti 6
 - Lode punti 1
 - b) abilitazioni:
 - professione di ragioniere o dottore commercialista punti 1
 - professione di revisore legale dei conti punti 1
 - c) Master di primo o secondo livello attinente alle seguenti materie: economia aziendale, finanza aziendale, controllo di gestione:
 - con riconoscimento di almeno 60 CFU punti 1
 - con riconoscimento di più di 60 CFU punti 2

2. fino ad un massimo di 18 punti in relazione a DOCUMENTATE ESPERIENZE PROFESSIONALI ottenute nel quadro di rapporti di lavoro dipendente o di lavoro autonomo (aggiuntive rispetto a quelle richieste come requisito specifico):
 - a) Esperienza in gestione contabilità generale e adempimenti fiscali:
 - 1 punto per ogni anno o frazione di anno sup. a 6 mesi fino ad un massimo di 7 punti
 - b) Esperienza in gestione contabilità generale e adempimenti fiscali riferite a società per azioni:
 - 1 punto per ogni anno o frazione di anno sup. a 6 mesi (anche se temporaneamente coincidenti con il punto precedente) fino ad un massimo di 7 punti;
 - c) Esperienza di gestione contabilità generale e adempimenti fiscali riferite a società a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 175/2016:
 - 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno sup. a 6 mesi (anche se temporaneamente coincidenti con il punto precedente) fino ad un massimo di 4 punti;

5

Non daranno luogo ad alcun punteggio titoli che differiscano da quelli indicati nel bando di selezione ovvero che non risultino inseriti nella domanda di partecipazione.

La graduatoria parziale in ordine decrescente di punteggio attribuito nella fase di valutazione dei titoli verrà pubblicata sul sito internet della Società prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 7 – COLLOQUIO ORALE

I candidati risultati in possesso dei requisiti e inseriti nella graduatoria parziale saranno convocati per il colloquio individuale.

Il calendario dei colloqui sarà definito con un sorteggio svolto per determinare la lettera (iniziale di cognome) del primo candidato da colloquiare. Il calendario stesso proseguirà in ordine alfabetico fino alla lettera Z per poi proseguire dalla lettera A.

La convocazione per la prova avverrà attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web della società, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del ministro della Salute



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione Amministrativa

Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail: lms@lameziamultiservizi.it

del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 relativa al nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” e sarà finalizzato a valutare ciascuno dei candidati ammessi riguardo le capacità, conoscenze e competenze tecnico-professionali richieste per il profilo ricercato.

Il candidato dovrà rispondere a domande di carattere tecnico-professionale, che saranno estratte a sorte, sulle seguenti materie:

- economia aziendale (contabilità generale, bilancio, gestione finanziaria, ecc);
- nozioni di diritto tributario;
- conoscenza del funzionamento delle società a partecipazione pubblica;
- nozioni in materia di gestione e rendicontazione appalti di lavori e fornitura di beni e servizi;
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e in materia di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pa.

Il colloquio proseguirà con l’esame del percorso di studio e delle esperienze professionali di ciascun candidato indicate nel C.V. relativamente alle mansioni svolte nelle precedenti esperienze, al fine di verificare e valutare, oltre alle competenze professionali, anche le attitudini e gli elementi motivazionali nei confronti della selezione.

La commissione potrà ampliare il contenuto del colloquio con la finalità di raccogliere ulteriori elementi valutativi riguardanti l’aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice attribuirà a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 40 punti. Sarà considerato idoneo, ai fini dell’inserimento nella graduatoria intermedia, un punteggio non inferiore a 24/40mi.

La graduatoria finale (in 70mi) sarà determinata sommando i punteggi attribuiti in fase di valutazione dei titoli (in 30mi) e quelli attribuiti in fase di colloquio (in 40mi).

6

In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione Esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione stessa senza definire alcuna graduatoria.

ART. 8 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti per l’eventuale prova selettiva o per il colloquio saranno esclusi dalla selezione. La Commissione Esaminatrice potrà valutare richieste di spostamento della sola prova orale – all’interno delle giornate programmate – se motivate e certificate, nonché pervenute con adeguato anticipo.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

La graduatoria finale sarà definita dalla Commissione Esaminatrice al termine della fase del colloquio. Qualora la Commissione individui una situazione di ex-aequo tra due o più candidati, la priorità sarà attribuita:

- in primo luogo al candidato che avrà riportato il punteggio più alto al colloquio;
- in secondo luogo, in caso in cui perduri la parità, dalla minore età anagrafica.

Detta graduatoria sarà in ogni caso efficace solo previa approvazione dell’Amministratore Unico Lamezia Multiservizi S.p.A. e pubblicazione sul sito web della società con valore di notifica per gli interessati.

La graduatoria avrà durata di tre anni dalla sua pubblicazione, salvo diversa disciplina di legge.

La Lamezia Multiservizi Spa si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per effettuare ulteriori assunzioni, anche con contratti a tempo determinato o parziale, nonché per profili contrattuali



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione Amministrativa

Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail: lms@lameziamultiservizi.it

inferiori.

L'indisponibilità per contratti a tempo determinato o parziale, nonché per profili contrattuali inferiori, non determina la perdita della posizione utile in graduatoria ai fini di eventuali ulteriori assunzioni nel profilo e inquadramento oggetto del presente Avviso.

ART. 10 – ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento della piena idoneità fisica del candidato allo svolgimento della mansione, da espletarsi secondo le modalità previste dal D. Lgs. 81/2008, e alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati sulla domanda per l'attribuzione dei punteggi aggiuntivi.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che non sussistano situazioni di incompatibilità ex D. Lgs. 39/2013. Laddove invece queste sussistano il candidato vincitore, pena l'esclusione di diritto dalla graduatoria e l'impossibilità di stipulare il contratto, nel termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione di cui al punto precedente dovrà risolvere la situazione di incompatibilità scegliendo la stipula del contratto ed abbandonando la situazione incompatibile. Analogamente nel caso in cui la situazione di incompatibilità si manifesti nel corso del rapporto, si applicherà l'art. 19 del citato D.lgs. 39/2013 con conseguente decadenza dall'incarico e risoluzione del relativo contratto in caso di perdurante incompatibilità.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, l'assenza alla convocazione per gli accertamenti sanitari e per la visita medica nei tempi e nei modi previsti verrà considerata quale rinuncia all'assunzione e comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o l'espressa rinuncia alla assunzione, comportano parimenti l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Non si procederà all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla società, senza che il vincitore possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo in danno della Società. In caso di rinuncia o comunque di non assunzione del primo classificato, così come nel caso di mancato superamento del periodo di prova dopo l'assunzione, Lamezia Multiservizi S.p.A. procederà all'assunzione del candidato idoneo classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino all'esaurimento della graduatoria finale degli idonei. Si rende noto che in caso di rinuncia dell'avente diritto, quest'ultimo sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria finale degli idonei.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation o 'GDPR') e della normativa italiana di riferimento sul trattamento dei 'dati personali', si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da Lamezia Multiservizi S.p.A. anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Lamezia Multiservizi S.p.A., in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connessi alle procedure in atto, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al



Lamezia Multiservizi S.p.A.

Direzione Amministrativa

Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail: lms@lameziamultiservizi.it

riguardo consentite;

- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dalle normative, con i limiti prescritti dalle esigenze di trasparenza della procedura di selezione.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla procedura è Lamezia Multiservizi S.p.A., i dati saranno trasmessi esclusivamente alla Commissione Esaminatrice.

ART. 12– COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (ammissione, convocazioni, ecc.) saranno inviate Esclusivamente attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web della società www.lameziamultiservizi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I partecipanti alla selezione in quanto soggetti interessati potranno ottenere accesso, previo appuntamento presso la sede aziendale, a tutta la documentazione inerente il procedimento ed in particolare alle graduatorie intermedie e finali.

Le richieste di accesso agli atti della procedura selettiva provenienti da soggetti diversi dai candidati saranno valutate nel rispetto dei limiti di legge e quindi anche attraverso l'invio ai candidati, in qualità di controinteressati ed al fine di consentire loro di esercitare il loro diritto di opposizione, delle richieste di accesso stesse. A tal fine la comunicazione suddetta avverrà in forma telematica utilizzando la casella e-mail indicata all'atto della registrazione.

ART. 13 – NORME FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È facoltà della Società procedere alla proroga od alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle richieste pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero si presentino motivate esigenze.

E' altresì facoltà della Società, sempre a fronte di motivate esigenze, modificare o revocare, in qualsiasi fase del procedimento selettivo, l'avviso di selezione laddove si presenti un mutamento della situazione di fatto o di diritto non prevedibile al momento della pubblicazione dell'avviso, nonché a fronte di gravi motivi di interesse aziendale (quali, in via esemplificativa, l'esigenza primaria di assicurare l'equilibrio economico e finanziario della società) od anche solo a fronte di una diversa valutazione dell'interesse della società.

La proroga, la riapertura del termine, la modifica ovvero la revoca dell'avviso di selezione è decisa dall'organo amministrativo della Lamezia Multiservizi S.p.A. con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.

In caso di proroga, riapertura, modifica o revoca del procedimento selettivo i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto al risarcimento od indennizzo in danno della Società Lamezia Multiservizi S.p.A.

N.B.: Per eventuali informazioni è possibile esclusivamente rivolgersi via e-mail all'indirizzo info@lameziamultiservizi.it

Lamezia Terme 12 settembre 2022

L'Amministratore Unico
Dott. Eliseo Bevivino

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Alla LAMEZIA MULTISERVIZI SPA
VIA DELLA VITTORIA
88046- LAMEZIA TERME (CZ)

Il sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____ e residente in _____ (provincia di _____)
alla Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
domiciliato in _____ (Prov. _____) alla Via/Piazza _____
C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

Recapiti per ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione:

Telefono _____ E-mail _____
Cellulare _____ P.E.C. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Impiegato Amministrativo Esperto Contabile", inquadrato al liv. 7B del CCNL Fise-Assoambiente.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1

- Di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea; in caso di cittadinanza di uno stato membro della comunità Europea, specificare:
 - di essere cittadino comunitario dello Stato _____;
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero indicare i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato licenziato o destituito per giusta causa dalla società o da altra pubblica amministrazione;
- Di non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludano la costituzione del rapporto di impiego;
 - Overro:* di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali e/o essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione o sicurezza:

_____;
- Di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal D. Lgs. 39/2013;

- Di non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter D. Lgs. 165/2001 (non aver esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Lamezia Multiservizi Spa);
- Di possedere la patente di guida B;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- Di non essere parente entro il secondo grado di dirigenti, quadri e di componenti degli organi di amministrazione e di controllo della società, nonché di amministratori (sindaci, assessori e consiglieri) dei comuni soci della Lamezia Multiservizi S.p.A.;
- Di possedere la piena idoneità psico-fisica alla mansione.

Inoltre, relativamente ai requisiti specifici richiesti per il profilo sopra specificato, dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma/Laurea _____ codice classe _____
conseguito presso _____ in data _____ con
votazione _____; (estremi provvedimento in caso di equipollenza: _____
_____)

2. di avere maturato la seguente esperienza professionale di almeno 5 anni nel decennio set/2012-Ago/2022 nelle attività indicate nell'art. 2 dell'avviso di selezione:

dal _____ al _____ presso _____
Mansione _____ avente ad oggetto le seguenti attività _____

dal _____ al _____ presso _____
Mansione _____ avente ad oggetto le seguenti attività _____

dal _____ al _____ presso _____
Mansione _____ avente ad oggetto le seguenti attività _____

2

Relativamente al possesso dei titoli oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di Selezione, dichiara:

di avere conseguito l'abilitazione alla professione di _____ in data _____ presso _____;

di avere conseguito l'abilitazione alla professione di _____ in data _____ presso _____;

di aver conseguito i seguenti master di primo o secondo livello attinente alle seguenti materie: economia aziendale; finanza aziendale; controllo di gestione:

1. Titolo del Master _____ conseguito presso _____ in data _____ - CFU _____;

2. Titolo del Master _____ conseguito presso _____ in data _____ - CFU _____;

3. Titolo del Master _____ conseguito presso _____ in data _____ - CFU _____;

- Di aver maturato le seguenti esperienze professionali, ottenute nel quadro di rapporti di lavoro dipendente o di lavoro autonomo (aggiuntive rispetto a quelle richieste come requisito specifico):

1. Esperienza in gestione contabilità generale e adempimenti fiscali

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

2. Esperienza in gestione contabilità generale e adempimenti fiscali riferite a società per azioni

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

3. Esperienza di gestione contabilità generale e adempimenti fiscali riferite a società a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 175/2016

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

dal _____ al _____ presso _____

Mansione _____

Dichiara inoltre:

- di aver preso completa visione del bando di selezione e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- che le informazioni sopra indicate, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati, corrispondono a verità.

Allega alla presente domanda:

- Copia valido documento di riconoscimento;
- Curriculum vitae redatto nella forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

 sottoscritt_ dichiara inoltre di autorizzare la Lamezia Multiservizi S.p.A. ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy.

Data _____

(firma per esteso) _____