Lamezia Multiservizi S.p.A.
Direzione - *Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)*
Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : villella@lameziamultiservizi.it

Prot. n. 30 del 13/02/2018

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Autorizzazione alla Fornitura di modulistica e stampati tipografici per l'anno 2018

Vista la richiesta in data 12/02/2018 del Responsabile del Servizio per essere autorizzato alla fornitura di modulistica e stampati tipografici per l'anno 2018, prevedendo un impegno di spesa di euro 5.000,00

Vista la Delibera del C.d.A. del 03/08/2017 con la quale il C.d.A. ha attribuito le deleghe agli amministratori ai sensi dell'art.14 dello statuto sociale;

Visto il Regolamento aziendale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle sogli comunitarie approvato dal C.d.A. della Lamezia Multiservizi in data 08/09/2017;

Richiamati i principi comuni sulle modalità di affidamento previsti dal D.Lgs. n.50/2016 (nuovo codice dei contratti) ed in particolare:

- L'Art.32, comma 2: prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'Art. 30, comma 1: ogni affidamento ed esecuzione di appalti di lavori, servizi, forniture deve essere effettuato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltre che rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità con le modalità indicate nel Codice;
- L'Art. 36, comma 1: l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie nel rispetto del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti

Considerato che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l'Art. 36, comma 2, lett.a) prevede la possibilità di affidamento diretto, sempre nel rispetto dei principi sopra richiamati e delle procedure previste nel Regolamento aziendale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle sogli comunitarie approvato dal C.d.A. della Lamezia Multiservizi in data 08/09/2017;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) Autorizzare la fornitura di modulistica e stampati tipografici per l'anno 2018, prevedendo un impegno di spesa di euro 5.000,00

Lamezia Multiservizi S.p.A.
Direzione - *Corso Nicotera, 220 88046 Lamezia Terme (CZ)*
Tel 0968 448610 Fax 0968 400912 e-mail : villella@lameziamultiservizi.it

2) Nominare relativamente alla presente acquisizione Salvatore Folinazzo Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e Direttore dell'esecuzione (D.E.) soggetti della stazione appaltante previsti dagli artt.101 e 111 del D.Lgs. n.50/2016;

3) Impegnare il Responsabile del Procedimento alla regolarizzazione dell'affidamento, agli adempimenti nei confronti dell'ANAC e agli adempimenti antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;

4) Dare atto che la presente fornitura è soggetta alle normativa sulla split payment Art.17 ter D.P.R. 633/72

Il Direttore Generale

(ing. Paolo Villella)