Determinazione dell'Amministratore Unico - N. 13 del 27 settembre 2018

L'anno 2018, il giorno 27 del mese di settembre, alle ore 12:00, presso gli uffici amministrativi della società, siti in Lamezia Terme, Corso Giovanni Nicotera n. 220, l'Amministratore Unico della società Lamezia Multiservizi S.p.A., dott. Eliseo Bevivino, alla presenza del rag. Orazio Angotti, il quale svolge le funzioni di segretario, determina sugli argomenti di seguito riportati:

- approvazione regolamento reclutamento del personale.

Premesso che

- l'art. 19 del D.Lgs. 175.2016 prevede che le società a partecipazione pubblica si dotino di un Regolamento aziendale che definisca i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, oltre ai principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Ufficio controllo analogo del Comune di Lamezia Terme ha dato specifiche indicazioni in tal senso e che allo stesso è stato preventivamente inviato il regolamento di cui sopra, per acquisire eventuali osservazioni in esecuzione di quanto previsto dal Regolamento Controllo Analogo del Comune di Lamezia Terme.

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Unico,

DETERMINA

- di approvare il regolamento reclutamento del personale di cui all'oggetto della presente;
- di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale della Società in adempimento ai principi di trasparenza.

Del che è verbale che viene chiuso alle ore 13:00.

Il Segretario
(Rag. Orazio Angotti)

L'Amministratore Unico
(dott. Eliseo Bevivino)

Lamezia Multiservizi Spa

REGOLAMENTO

PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Ai sensi del D. Lgs 175/2016 e s.m.i.
Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica

approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n.13 del 12.09.2018

Art. 1- Introduzione

Il presente "Regolamento per il reclutamento del personale" ("Regolamento") disciplina le procedure di reclutamento del personale dipendente adottate dalla Lamezia Multiservizi S.p.A. (di seguito "Società").

Il Regolamento è adottato dal Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione della Società in ottemperanza a quanto previsto dal secondo comma dell'art. 19 del D.Lgs. 11 agosto 2016 n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che le modalità di reclutamento disciplinate nel presente Regolamento non hanno natura di concorso pubblico e il rapporto di lavoro del personale dipendente della Società è di tipo privatistico.

La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale della Società è regolato dai seguenti CCNL:

- CCNL dei Servizi Ambientali – Fise Assoambiente;
- CCNL Autoferrotranvieri
- CCNL Dirigenti Commercio

Art. 2- Principi generali

Le procedure di reclutamento della Società si conformano ai seguenti principi:

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità del suo espletamento, ricorrendo ove possibile, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione, anche affidandone l'espletamento a società esterne;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei e atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;

c) composizione delle commissioni di selezione esclusivamente con componenti di provata competenza e assenza di conflitti di interesse.

d) decentramento delle procedure di reclutamento.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale dipendente la Società garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

Art. 3- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale dipendente:

- con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per far fronte ad attività o esigenze temporanee, in ossequio alle disposizioni contenute nel decreto 87/2018 convertito con legge n. 96 del 9 agosto 2018 per una durata massima di 24 mesi nei casi previsti dalla suddetta normativa;
- con contratto di apprendistato professionalizzante;
- con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, ad esclusione dei rapporti di lavoro autonomo e degli appalti di servizi.

Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:

a) alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
b) per il reclutamento di personale derivante da processi di mobilità tra società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., nel rispetto della normativa vigente nel tempo in materia, nonché in ogni altra ipotesi di trasferimento di personale a seguito di mutamenti societari;
c) contratti di somministrazione di lavoro;
d) gli affidamenti di incarichi di natura fiduciaria o altamente specialistica.

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
e) la piena idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro (senza limitazioni), con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
f) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;
g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per giusta causa irrogati dalla società o da altra pubblica amministrazione;
h) non essere parente entro il secondo grado di dirigenti, quadri e di componenti degli organi di amministrazione e di controllo della società, nonché di amministratori (sindaci, assessori e consiglieri) dei comuni soci della Lamezia Multiservizi SpA.

B) Dei requisiti di ordine professionali specificatamente indicati nel bando in relazione alla specifica mansione richiesta;

Art. 7- Presentazione e ricevimento delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso pubblico di selezione.
La domanda di partecipazione a selezioni avviate con avviso pubblico dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
a) il cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;
b) la data e il luogo di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la cittadinanza;
e) il Comune di residenza e l'indirizzo, eventuale domicilio e indirizzo;
f) il titolo di studio richiesto;
g) i requisiti specifici richiesti dall'avviso di selezione;
h) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Art. 8- Esame delle domande e svolgimento iter di selezione

All'esame delle domande provvede una Commissione di valutazione ("Commissione"), composta da almeno tre membri dotati di comprovata professionalità di volta in volta designati, tra i dipendenti o soggetti esterni.
La Commissione è nominata dall'Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione.
Della Commissione non possono fare parte i componenti dell'organo amministrativo né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso gli enti soci della Lamezia Multiservizi o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non possono far parte della Commissione altresì i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.
All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto così come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di

Potranno partecipare alle predette selezioni i candidati iscritti nel Centro per l'Impiego nel cui ambito territoriale ricade la sede di lavoro.
La procedura di reclutamento in forma semplificata può prevedere una procedura selettiva consistente in una sola prova tecnica/pratica, completata da un'eventuale valutazione di titoli specialistici e/o da un successivo colloquio oppure può prevedere una selezione per soli titoli, eventualmente in collaborazione con i Centri per l'Impiego locali.

In caso di selezione per soli titoli, per la formazione della graduatoria, saranno utilizzati i criteri previsti dal capitolo 12 punto 11 del regolamento approvato con Deliberazione G.R. Regione Calabria n. 237/2014 per l'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ex art. 16 L. 56/87. Stilata la graduatoria per soli titoli, prima dell'avviamento al lavoro, i candidati posizionati utilmente in graduatoria saranno sottoposti ad una prova tecnica/pratica di idoneità, che in tale circostanza, non costituisce metodo di scrutinio comparativo e si svolge solo nei confronti dei candidati avviati al lavoro.
Nelle procedure di reclutamento in forma semplificata, in caso di selezioni per soli titoli predefiniti nel relativo avviso, la graduatoria potrà essere predisposta d'ufficio a cura del Direttore Generale e del Responsabile dell'area Risorse Umane in quanto trattasi di attività non discrezionale, mentre la prova tecnico/pratica di idoneità potrà essere eseguita dal Responsabile del settore presso cui il lavoratore prenderà servizio.

Le graduatorie finali relative a procedure di reclutamento in forma semplificata resteranno in vigore per massimo 2 (due) anni dalla data di pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo (requisiti di partecipazione, presentazione delle domande, svolgimento della selezione, ecc.) si farà riferimento alle disposizioni del presente regolamento per la procedura selettiva ordinaria.

Art. 12- Procedura di reclutamento in caso di avvicendamento nella gestione dei servizi
In caso di acquisizione di nuovi servizi già affidati ad altro gestore, qualora nel capitolato sia previsto un preciso obbligo, a carico del subentrante, di assumere il personale occupato nel servizio in questione, si procederà in coerenza con quanto previsto dal D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., con i criteri previsti dall'art. 6 del CCNL Fise Assoambiente e dall'art. 16 punto 7) dell'ipotesi di accordo CCNL Autoferrotranvieri del 28/11/2015 e secondo quanto stabilito nei commi seguenti.
Il passaggio del personale non avverrà ai sensi dell'art. 2112 c.c. bensì con un'assunzione ex novo che, da una parte, consenta di mantenere, per quanto possibile, in capo ai dipendenti oggetto del passaggio condizioni economiche più favorevoli (es. mantenimento della retribuzione annua, riconoscimento degli scatti di anzianità maturati, etc.) ma dall'altra permetta la verifica dei requisiti previsti dal presente Regolamento ai fini assunzionali (vedi art. 6 del regolamento) nonché la verifica dell'idoneità alla mansione specifica a seguito di visita preassuntiva, così come stabilito dall'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.
La procedura di passaggio del personale sarà preceduta da una attenta valutazione di compatibilità con l'organizzazione di impresa, rispetto sia al numero dei lavoratori interessati sia alla loro qualifica, che dovranno essere compatibili con l'organizzazione d'impresa della Società e con le esigenze tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio in affidamento.
Verificata la presenza dei requisiti di assunzione, qualora il numero di dipendenti selezionati con i predetti criteri sia in numero superiore a quello definito nella valutazione di cui ai commi precedenti, sarà effettuata un'ulteriore selezione, sulla base di criteri che saranno definiti con apposito accordo stipulato con le organizzazioni sindacali di categoria.

Art. 13- Assunzione
Ove, ad esito del completamento dell'iter di selezione, la Società ritenga di procedere all'assunzione di uno o più dei canditati individuati in base alle graduatorie, l'assunzione deve essere preventivamente autorizzata e formalizzata dall' Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione della Società.